

# LO STUDIO DI FATTIBILITA'

Massimiliano Merli

8 maggio 2025

[sportellobeniconfiscati@anci.lombardia.it](mailto:sportellobeniconfiscati@anci.lombardia.it)

CV su LinkedIn



## ***Che cosa è / a cosa serve***

- ❖ Analisi strutturata e guidata per:
  - presentare un progetto/un'idea in modo chiaro e completo
  - dimostrarne la sostenibilità economica e finanziaria per un periodo di 3 anni
- ❖ Sostenibilità economica: confronto ricavi vs costi
- ❖ Sostenibilità finanziaria: confronto entrate vs uscite / impieghi vs fonti

## ***Perché un modello di SDF?***

- ❖ Lo SDF non è richiesto dalla normativa
- ❖ Il suo utilizzo deriva dalla necessità di uno strumento che permetta al Comune di comprendere le progettualità, di confrontare (laddove necessario) progetti presentati da ENP/ETS diversi e di valutarli ai fini dell'assegnazione
- ❖ Un modello strutturato agevola questo percorso

## ***Caratteristiche del nostro modello SDF***

- ❖ Percorso guidato che crea consapevolezza nel presentare progettualità effettivamente attuabili e sostenibili → la sostenibilità può modificare la progettualità
- ❖ Utilizzo di tabelle che richiedono l'inserimento di dati specifici, riducendo la discrezionalità in fase di compilazione. Le tabelle sono personalizzabili, a discrezione del Comune, in base alla progettualità. Nel modello suggeriamo un struttura base
- ❖ Consigliamo di evitare richieste generiche prive di format per la risposta (es. «Descrizione del progetto che si intende mettere in atto» o «Definizione del piano economico-finanziario e degli investimenti previsti »)

## ***Caratteristiche del nostro modello SDF*** (segue)

- ❖ Le tabelle economico-finanziarie permettono l'inserimento dei dati su 3 anni
- ❖ Si consiglia particolare attenzione al primo anno (tabelle specifiche)
- ❖ Il modello (19 tabelle) è modulare cioè adattabile alle diverse progettualità. La scelta delle tabelle è a discrezione del Comune
- ❖ Il modello è anche collegabile ai «criteri di valutazione» indicati nel Bando

## *Sintesi struttura SDF*

- ❖ Presentazione progetto e analisi del contesto
- ❖ Analisi ricavi e costi (operativi e collegati a eventuali investimenti)
- ❖ Cronoprogramma economico (anno 1)
- ❖ Confronto ricavi vs costi → sostenibilità economica (3 anni)
- ❖ Cronoprogramma finanziario (anno 1)
- ❖ Entrate vs uscite/fabbisogno finanziario → sostenibilità finanziaria (3 anni)

## ***Importanza della formazione (Lab Comuni)***

- ❖ Comprendere la logica dello SDF e verificare le necessarie competenze
- ❖ Comprendere la logica sottesa ad ogni singola tabella sia per inserire eventuali personalizzazioni sia per selezionare le tabelle da utilizzare in base alla progettualità (sconsigliato copia/incolla)
- ❖ Visionare casi pratici
- ❖ Porre domande specifiche e chiedere supporto
- ❖ Capire come predisporre la Guida alla compilazione
- ❖ Tempistica per erogazione formazione ETS/ENP

## ***Importanza della formazione (Lab ETS/ENP)***

- ❖ Comprendere la logica dello SDF → sostenibilità economica quasi garantita
- ❖ Comprendere la logica sottesa ad ogni singola tabella per una corretta e completa compilazione
- ❖ Capacità di «auto-presentarsi»: non dare nulla per scontato
- ❖ Visionare casi pratici
- ❖ Porre domande specifiche e chiedere supporto
- ❖ In caso di assegnazione essere pronti al monitoraggio

## *Monitoraggio = Implementazione del progetto*

- ❖ Previsto dal codice Antimafia (art 48 co. 3c)
- ❖ Cosa dovrebbe misurare? SDF piano vs SDF implementato
- ❖ Modalità e frequenza del monitoraggio:  
in relazione al progetto
- ❖ Definire un processo (consigliato)
- ❖ Focus anno 1 (ma attenzione ripercussioni anni 2/3)
- ❖ Importante mantenere un contatto continuo  
Comune/ETS soprattutto nei primi 3-6 mesi

## *Monitoraggio: aree di analisi*

- ❖ Verifica **progetto**
- ❖ Verifica **cronoprogramma**
- ❖ Verifica dati economici rispetto al conto economico previsionale → **sostenibilità economica** (contabilizzazione separata)
- ❖ Verifica **sostenibilità finanziaria**
- ❖ Verifica **impatti** (se previsti)
- ❖ Analisi gap, motivazione scostamenti, azioni correttive
- ❖ Verbale operativo

***Grazie per l'attenzione!***

Massimiliano Merli

[sportellobeniconfiscati@anci.lombardia.it](mailto:sportellobeniconfiscati@anci.lombardia.it)